

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном**  
**бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Специализированная детско-юношеская спортивная школа**  
**олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска (далее - Учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, положением об антикоррупционной политике в Учреждении и настоящим положением.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- все работники Учреждения;
- обучающиеся;
- родители обучающихся (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5 Комиссия является общественным постоянно действующим совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **2. Задачи Комиссии.**

2.1 Участвует в разработке и реализации мероприятий по противодействию коррупции.

2.2 Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.4 Взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.5 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.6 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.7 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и обучающихся Учреждения.

2.8 Привлекает общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимости к ее проявлениям.

2.9 Обобщает и анализирует поступающую от правоохранительных органов информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками управления и учреждений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1 Состав членов Комиссии рассматривается на общем собрании совета трудового коллектива Учреждения. Председателем Комиссии является должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений .

3.2 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### 3.3 В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала;
- представитель Совета трудового коллектива;

3.4 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

### 3.9 Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии, порядок и регламент рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- утверждает годовой план работы Комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

### 3.10 Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- ведет документацию Комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссий;
- осуществляет учет, контроль исполнения и хранение протоколов заседаний Комиссий и материалов к ним;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

3.11 Члены Комиссии обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

3.12 Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

4.1 Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.

4.2 Заслушивает на своих заседаниях отчеты о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению.

4.3 Привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях Комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных и муниципальных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей).

4.4 Принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений.

4.5 Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.6 Информировывает Председателя Комиссии о выявленных Комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях.

4.7 Запрашивает у работников Учреждения в пределах своей компетенции и в установленном действующим законодательством порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции.

4.8 Вносит Председателю Комиссии, осуществляющего контроль, предложения о проведении в соответствии с действующим законодательством порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией.

4.9 Вносит Председателю Комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции.

4.10 Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

4.11 Вносит Председателю Комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении,

выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

4.12 Осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

## **5. Права членов комиссии.**

5.1 Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

## **6. Обязанности членов Комиссии.**

6.1 Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;
- по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;
- выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя).

## **7. Порядок работы комиссии**

7.1 Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

7.2 План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

7.3 План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы Учреждения.

7.4 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Для ведения протокола избирается секретарь Комиссии.

7.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

7.6 Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7.7 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В

зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

7.8 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.9 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и материалов, принятые решения и результаты голосования, сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

7.10 Протокол заседания Комиссии готовится в 7-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

7.11 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

7.12 Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13 Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов руководителя Учреждения. Решения рабочей Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций .

7.14 Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.15 Информация, указанная в пункте 7.14 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

7.16 По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Учреждения.

7.17 Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Взаимодействие**

8.1 Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции.
- с советом трудового Коллектива по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа

и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8.2. Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **9. Внесение изменений**

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.