

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «СШОР  
по футболу «Сигнал» г. Челябинска  
С.А. Швецов  
« 25 » августа 2025г.



Регламент  
работы приемной и апелляционной комиссий  
МБУ ДО «СШОР по футболу «Сигнал» г. Челябинска на 2026 учебно-тренировочный год

1. Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (далее - Федеральный закон), приказа Минспорта России от 16 ноября 2022 г. № 1000 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол", приказа Министерства спорта Российской Федерации Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

и регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий по приему граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее – программа спортивной подготовки) за счет средств бюджета города Челябинска. На основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по футболу «Сигнал» города Челябинска (далее - Учреждение).

2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3. При приеме граждан на обучение по программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих созданы приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий и графики их работы утверждаются распорядительным актом спортивной школы.

7. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек), формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

8. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников спортивной школы, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных

комиссий. Он осуществляет организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем спортивной школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - заявление);

2. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в Учреждение.

10.1. Заявления поступающих о приеме в Учреждение (далее - заявления) подаются в приемную комиссию по адресу: 454139, г. Челябинск, ул. Дербентская, д. 41. (Методический кабинет).

10.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора Учреждения, поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по футболу;
- фотография поступающего формата 3x4.

10.3. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку личности заявителя, наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

Секретарь приемной комиссии передает поступившие заявления с журналом регистрации заявлений о приеме в Учреждение на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

3. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией.

11.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора Учреждения.

11.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

11.3. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

11.4. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

11.5. При проведении индивидуального отбора, в протоколах заседания фиксируются результаты, полученные каждым поступающим.

11.6. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит предложение о зачислении поступающих в Учреждение на основании пофамильного списка-рейтинга, составленного по протоколам индивидуального отбора.

11.7. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные спортивной организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

14. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

16. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

18. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

21. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

22. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием поступающих.

24. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.